



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) skupština udruge Tambura Club Zagreb, održana 24. veljače 2026. godine, donijela je

STATUT Tambura Club Zagreb

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; imenovanju i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Naziv udruge je: **Tambura Club Zagreb**

Skraćeni naziv udruge je: **TCZ**

Sjedište udruge je Zagrebu. Odluku o promjeni adresi sjedišta donosi Skupština.

Članak 3.

Tambura Club Zagreb je udruga registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave.

Tambura Club Zagreb je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je: okruglog oblika promjera 40 mm s upisanim tekstom „Tambura Club Zagreb“ i slikom tambure u sredini.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja glazbene kulture na području tamburaške, narodne i etno glazbe.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je kultura i umjetnost.

Članak 7.

Djelatnosti udruge su:

- promoviranje tamburaške glazbe kroz rad tamburaškog orkestra
- održavanje glazbenih proba i usavršavanje sviračkog umijeća na tamburaškim instrumentima
- organiziranje samostalnih koncerata, sudjelovanje na drugim javnim nastupima i glazbenim festivalima na području Republike Hrvatske i u inozemstvu
- snimanje, izrada i izdavanje audiovizualnih materijala
- okupljanje građana koji se bave tamburaškom glazbom
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje i razvijanje programa međunarodne suradnje.

Gospodarska/e djelatnosti koje Udruga obavlja su:

- Organizacija glazbenih festivala i sličnih manifestacija
- Organizacija edukacijskih kulturno-umjetničkih radionica.

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima,
- pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem.

Članak 9.

Udruga može zbog ostvarenja posebnog interesa osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba. Članom mogu postati isključivo punoljetne osobe.

Članak 11.

Članovi Udruge mogu biti:

- redoviti
- pomažući
- počasni

Redoviti članovi su sve osobe koje aktivno sudjeluju u radu Udruge, prvenstveno kao instrumentalisti orkestra, te uredno plaćaju članarinu. Redoviti članovi koji imaju status umirovljenika ili redovitog studenta oslobođeni su plaćanja članarine.

Pomažući članovi su oni koji materijalno, financijski ili na drugi način sudjeluju u ostvarivanju ciljeva Udruge. Pomažući članovi nisu dužni plaćati članarinu. Pomažuće članove imenuje Upravni odbor i mogu biti fizičke ili pravne osobe.

Počasni članovi su oni članovi Udruge koje na prijedlog Upravnog odbora za osobite zasluge u ostvarivanju ciljeva Udruge imenuje Skupština. Počasni članovi nisu dužni plaćati članarinu te su u pravilu fizičke osobe.

Članak 12.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi Tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima uz korištenje korisničkog imena i lozinke, kako bi se spriječila zloupotreba osobnih podataka, a nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Skupština udruge određuje godišnji iznos članarine. Članarina se može platiti odjednom ili na 10 mjesečnih rata (ne računajući ljetne mjesece srpanj i kolovoz). Članarina se mora platiti do kraja kalendarske godine.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- plaćanje članarine (redovni članovi)
- bavljenje aktivnostima Udruge
- sudjelovanje na sjednicama Skupštine (redovni i pomažući članovi)
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 15.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem.

Član (redovni) se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko 3 godine ne plati članarinu. Član može biti isključen ako je svojim djelovanjem i ponašanjem postupao suprotno Statutu, ciljevima i načelima rada te time izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruge. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član Udruge ima pravo na žalbu Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Upravni odbor pored isključenja može izreći disciplinsku mjeru. Disciplinske mjere su: pisana opomena, javna opomena, opomena pred isključenje.

Postupak izricanja disciplinskih mjera biti će detaljno uređen i propisan Poslovníkom o radu Upravnog odbora Udruge.

Članak 16.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 17.

Rješavanje sporova i sukoba interesa vršiti će se na raspravnoj izvanrednoj Skupštini sazvanoj na zahtjev članova.

V

TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni i pomažuci članovi Udruge te po jedan predstavnik pravne osobe redovne i pomažuce članice.

Članak 20.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovite, izborne, svečane i izvanredne. Skupština redovno zasjeda najmanje jednom tijekom godine, dok se izborna Skupština održava svake četiri godine.

Svečana sjednica Skupštine saziva se prigodom obilježavanja jubilarne obljetnice ili nekog drugog značajnog događaja vezanog za Udrugu.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu predlagatelji su obvezni priložiti dnevni red Skupštine.

Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvati će ju predlagatelji. Odluka o sazivanju izvanredne Skupštine Udruge treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruge ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 21.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom će predsjedavati Dopredsjednik.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 22.

Odluke Skupštine smatraju se pravovaljanim ako je nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge. U slučaju izjednačenog broja glasova za i protiv odlučujući glas je Predsjednikov, a u njegovom odsustvu Dopredsjednikov.

Članak 23.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge,
- bira članove Upravnog odbora,
- razmatra i usvaja Izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- imenuje počasne članove,

- utvrđuje visinu članarine,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Udruge.

Članak 25.

Upravni odbor čine tri člana koje bira Skupština na mandat od četiri godine.

Po funkciji članovi Upravnog odbora su Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora. Kandidirati se mogu redoviti i pomažući članovi Udruge.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

Članak 26.

Upravni odbor:

- provodi odluke Skupštine
- saziva Skupštinu Udruge
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini Udruge na razmatranje i prihvaćanje
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- podnosi godišnje Izvješće o radu Skupštini Udruge
- donosi odluke o isključenju i disciplinskim mjerama.

Članak 27.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuju Predsjednik, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Način rada i donošenje odluka Upravnog odbora detaljno će se odrediti Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Članak 28.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini. Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje Izvješće o svom radu.

PREDSJEDNIK

Članak 29.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine.

Članak 30.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora Udruge
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi godišnje izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 31.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 32.

Dopredsjednika bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Dopredsjednik:

- zamjenjuje predsjednika u odsutnosti
- zastupa Udrugu
- koordinira realizaciju Programa rada i odluka Upravnog odbora
- realizira zadatke sukladno odlukama i ovlaštenjima Upravnog odbora
- savjetuje Predsjednika u izvršenju financijskog plana
- predstavlja i zastupa Udrugu u domovini i inozemstvu
- obavlja druge zadaće koje mu povjeri Upravni odbor.

TAJNIK

Članak 33.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik:

- vodi popis članova Udruge i financijsko poslovanje Udruge
- pomaže Predsjedniku u pripremi sjednica Upravnog odbora i Skupštine te u izradi materijala o kojima će se na sjednici raspravljati
- predstavlja i zastupa Udrugu
- obavlja druge zadaće koje mu provjeri Upravni odbor.

PROMOTOR

Članak 34.

Udruga u svrhu boljeg predstavljanja svog rada u javnosti može imenovati promotora. Promotor može biti redoviti, pomažući ili počasni član Udruge. Udruga može imenovati više promotora.

Promotora bira Upravni odbor Udruge na razdoblje od 4 godine.

Promotor:

- brine o sadržaju i funkcionalnosti mrežnih stranica Udruge
- objavljuje novosti, audiovizualne snimke i slike na društvenim mrežama u svrhu promocije djelovanja Udruge
- pomaže u kreiranju i dizajnu promotivnog materijala.

VI

STJECANJE IMOVINE I FINANCIRANJE RADA KLUBA

Članak 35.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- druga imovinska prava.

Članak 36.

Udruga stječe imovinu:

- od članarina

- darova i donacija
- sredstava stečenih obavljanjem vlastitih djelatnosti
- dotacija
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Tajnik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Udruga prestaje postojati u odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti Hrvatskom kulturno umjetničkom društvu „Prigorec“, Markuševac, OIB 98292941053.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 39.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 41.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U Zagrebu, 24. veljače 2026. godine

Predsjednik Udruge

Marko Patalen
